



Die STADT TROSTBERG (Landkreis Traunstein, ca. 11.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden oder zur Teilzeitbeschäftigung bei geeigneter Besetzung eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Arbeitsbereich Finanzen Sachbearbeitung Liegenschaften, Kämmerei

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeitsbereiche:

- Sachbearbeitung in der Liegenschaftsverwaltung
 - Vertragswesen Mieten, Pachten
 - Vertragsvollzug einschl. Nebenkostenabrechnung
 - Straßengrundabtretung, Dienstbarkeiten, Grundstücksangelegenheiten
 - Bewirtschaftung des Stadtförstes
- Sachbearbeitung in der Stadtkämmerei:
 - Abwicklung der Zuwendungen (Spenden)
 - Versicherungswesen (Verträge, Schadensfälle), Stiftungsangelegenheiten
 - Kreditwesen
- Mitarbeit in der Stadtkämmerei bei Haushaltsaufstellung, -abwicklung, Jahresrechnung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (AL II oder BL II) oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in obigen (Teil-)Aufgabenbereichen
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, Loyalität sowie die Bereitschaft an Weiterbildungen teilzunehmen

Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem hervorragenden Team und einen regionalen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (mit allen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung) mit vielen Fort- und Weiterbildungsangeboten. Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Arbeitsbereichs Finanzen, Herr Armin Gois, unter der Telefon-Nummer 08621/801-126 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 02.04.2026 an:

Stadt Trostberg, Personalamt, Hauptstr. 24, 83308 Trostberg
oder bevorzugt per E-Mail an: **personalamt@trostberg.de**

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Bewerbungen per E-Mail ausschließlich mit Anlagen im pdf-Format (bevorzugt in einer Datei mit max. 5 MB) zu senden. E-Mails ohne Nachricht im Textfeld und bzw. oder mit Anlagen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht.
Wir bitten um Ihr Verständnis.