



Die STADT TROSTBERG (Landkreis Traunstein, ca. 11.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den städtischen Bauhof (Gebäudeunterhalt)

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeitsbereiche:

- Hausmeistertätigkeiten in allen städtischen Gebäuden mit Überprüfung, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten, auch Grünpflege und Winterdienst
- Überwachung, Kontrolle und Instandhaltungsarbeiten an elektrischen Anlagen in den städtischen Gebäuden, dabei u.a. Elektrogeräteprüfung nach BGV A2
- Überprüfung, Wartung und Reparatur von Heizungs-, Sanitär- und Lüftungsanlagen in den städtischen Gebäuden
- Überwachung, Kontrolle und Instandhaltungsarbeiten Fernwärme
- Allgemeine Bauhoftätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (wünschenswert Elektriker, Elektroniker für Energie- und Gebäudetechnik und/oder Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizung- und Klimatechnik) oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in obigen (Teil-)Aufgabengebieten
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, Loyalität sowie die Bereitschaft an Weiterbildungen teilzunehmen

Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem eingespielten Team und einen krisensicheren, regionalen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (mit allen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung) mit vielen Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgt nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des städtischen Bauhofs, Herr Englbrectinger, unter der Telefon-Nummer 08621/801-133 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Trostberg, Personalamt, Hauptstr. 24, 83308 Trostberg

oder bevorzugt per E-Mail an: personalamt@trostberg.de

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Bewerbungen per E-Mail ausschließlich mit Anlagen im pdf-Format (bevorzugt in einer Datei mit max. 5 MB) zu senden.

E-Mails ohne Nachricht im Textfeld und bzw. oder mit Anlagen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht. Wir bitten um Ihr Verständnis.