



Die STADT TROSTBERG (Landkreis Traunstein, ca. 11.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit (39 h/Woche) eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Arbeitsbereich Planen und Bauen

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeitsbereiche:

- Öffentliches Baurecht (BauBG, BauNVO, BayBO, GaStellV):
 - Sachbearbeitung im Baugenehmigungsverfahren
 - Bauberatung
 - Sachbearbeitung im Verfahren zur Aufstellung bzw. Änderung von Bauleitplänen
- Öffentliches Straßen- und Wegerecht (BayStrWG)
 - Sachbearbeitung bei straßenrechtlichen Verfahren (Widmung, Umstufungen etc.)
 - Führen und Aktualisieren des Straßenbestandsverzeichnisses
- Ortsrecht (Satzungen, Förderprogramm)
 - Sachbearbeitung von Anträgen

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung, z.B. Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Verwaltungsfachkraft, Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d), Bau- und Projektkaufleute, Baubetriebswirtschaft, Bauingenieur/in (m/w/d) oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- strukturierter Arbeitsstil, Geschick im Umgang mit Rechtsvorschriften, Sorgfalt
- Belastbarkeit, gute Teamfähigkeit sowie kundenfreundliches Auftreten
- Bereitschaft an Weiterbildungen teilzunehmen und sich in Neues rasch einzuarbeiten
- wünschenswert wäre Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen

Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem hervorragenden Team und einen regionalen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (mit allen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung) mit vielen Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Arbeitsbereichs Planen und Bauen, Herr Bernhard Unterauer, unter der Telefon-Nummer 08621/801-150 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 03.10.2023 an:

Stadt Trostberg, Personalamt, Hauptstr. 24, 83308 Trostberg
oder bevorzugt per E-Mail an: **personalamt@trostberg.de**

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Bewerbungen per E-Mail ausschließlich mit Anlagen im pdf-Format (bevorzugt in einer Datei mit max. 5 MB) zu senden.

E-Mails ohne Nachricht im Textfeld und bzw. oder mit Anlagen in anderen Dateiformaten werden un-gelesen gelöscht. Wir bitten um Ihr Verständnis.